

Wir arbeiten im gesamten Kreisgebiet in verschiedenen Fachbereichen und bieten u.a. gezielte Angebote für junge Menschen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Fluchthintergrund an. Wenn Sie rechtlich interessiert, publikumsorientiert sowie teamfähig sind und gerne eigenständig in einem verantwortungsvollen Job arbeiten, sind Sie in unserem Team genau richtig!

## **Wir suchen Bewerbende (m/w/d) als Fachassistent/in Unterhaltsheranziehung**

### **Ihr neuer Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:**

- Unterstützung der Sachbearbeiter und Sachbearbeiterinnen bei der Ermittlung und Prüfung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit des unterhaltspflichtigen Personenkreises unter Berücksichtigung laufender Unterhaltsverfahren und bestehender Unterhaltsansprüche
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Dritten (v.a. anderen Leistungsträgern, z.B. Jugendämter)
- Bestandsarbeiten mit geringen bis mittleren Schwierigkeitsgrad

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein tolles Team, welches Sie bei der Einarbeitung und in der täglichen Arbeit unterstützt
- einen auf derzeit 12 Monate befristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (individuell vereinbar), wobei die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis angestrebt wird
- eine Vergütung nach Eingruppierung der Tätigkeit in den TVöD (EG 8), verbunden mit den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. Jahressonderzahlungen (sog. Weihnachtsgeld)
- flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung unserer Servicezeiten
- die Möglichkeit nach der erfolgreichen Einarbeitung und in Absprache im Homeoffice zu arbeiten
- die Vermittlung der fachbezogenen und EDV-technischen Kenntnisse durch unser hauseigenes Schulungsteam
- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit sowie ein weit reichender Beurteilungs- und Handlungsspielraum

### **Sie bringen mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung, insbesondere aus dem kaufmännischen oder Verwaltungsbereich Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- eine selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- eine positive Grundeinstellung im Umgang mit Menschen in sozialen Notlagen
- Fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen

Wenn Sie Interesse an einer dieser Tätigkeiten haben und die genannten Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung: [Jobcenter-Rhein-Erft.Personal-Rekrutierung@jobcenter-ge.de](mailto:Jobcenter-Rhein-Erft.Personal-Rekrutierung@jobcenter-ge.de)