

Wir arbeiten im gesamten Kreisgebiet in verschiedenen Fachbereichen und bieten u.a. gezielte Angebote für junge Menschen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Fluchthintergrund an. Wenn Sie rechtlich interessiert, publikumsorientiert sowie teamfähig sind und gerne eigenständig in einem verantwortungsvollen Job arbeiten, sind Sie in unserem Team genau richtig!

Wir suchen Bewerbende (m/w/d) als Sachbearbeiter/in Unterhalt

Ihr neuer Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- unterhaltsrechtliche Auskünfte (Beratung) an Bürgergeldempfänger erteilen
- die wirtschaftliche bzw. unterhaltsrechtliche Leistungsfähigkeit der unterhaltspflichtigen Person(en) prüfen
- die Unterhaltshöhe berechnen und die Höhe des Anspruchsübergangs gemäß § 33 SGB II festsetzen
- den übergegangenen Unterhaltsanspruch geltend machen, bei Zahlungsverzug über das Vollstreckungsgericht nach den Vorschriften der Zivilprozessordnung (ZPO) und angrenzender Gesetze vollstreckbar titulieren
- mit den Rechtsanwälten der unterhaltspflichtigen Person(en) korrespondieren und ggf. in den Rechtsstreit treten
- als allein verantwortliche Prozessvertretung den Anspruch beim Familiengericht durchsetzen bzw. vollstreckbar titulieren, ggf. auch in der zweiten Instanz (z.B. bei Beschwerdeverfahren vor dem Familiensenat des Oberlandesgerichts)
- Vollstreckungsmaßnahmen nach der ZPO bzw. einschlägigen nationalen und internationalen Rechtsvorschriften einleiten

Wir bieten Ihnen:

- ein tolles Team, welches Sie bei der Einarbeitung und in der täglichen Arbeit unterstützt
- einen auf derzeit 12 Monate befristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit (individuell vereinbar), wobei die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis angestrebt wird
- eine Vergütung nach Eingruppierung der Tätigkeit in den TVöD (EG9c), verbunden mit den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. Jahressonderzahlungen (sog. Weihnachtsgeld)
- flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung unserer Servicezeiten
- die Möglichkeit nach der erfolgreichen Einarbeitung und in Absprache im Homeoffice zu arbeiten
- die Vermittlung der fachbezogenen und EDV-technischen Kenntnisse durch unser hauseigenes Schulungsteam
- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit sowie ein weit reichender Beurteilungs- und Handlungsspielraum

Sie bringen mit:

- Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikationen
- Lust an Beratung im direkten Kundenkontakt
- eine selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- eine positive Grundeinstellung im Umgang mit Menschen in sozialen Notlagen
- Fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen

Wenn Sie Interesse an einer dieser Tätigkeiten haben und die genannten Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung: Jobcenter-Rhein-Erft.Personal-Rekrutierung@jobcenter-ge.de