Abrechnung der Lernförderung/Nachhilfe

zur Vorlage und Überweisung durch die zuständige Behörde

für _____ _____

Name, Vorname der Schülerin / des Schülers — geb. am

Vom Anbieter der Lernförderung auszufüllen

Name und Anschrift des Anbieters (ggf. Stempel):	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer:	
Kontonummer:	
Bankleitzahl:	
Kreditinstitut:	
gewünschter Ver-Wendungszweck:	

Folgende Lernförderstunden wurden erbracht:

Datum	Datum	Fach	Stundensatz	Stundenzahl	Betrag
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
				Gesamtbetrag:	€

Ich versichere, dass ich die in Rechnung gestellten Leistungen tatsächlich erbracht habe.

_____ _____

Ort, Datum — Unterschrift des Leistungsanbieters

Von der Schülerin / Vom Schüler bzw. von der/vom Erziehungsberechtigten auszufüllen:

Ich versichere, dass ich die in Rechnung gestellten Leistungen tatsächlich erhalten habe.

_____ _____

Ort, Datum — Unterschrift der/des Leistungsberechtigten bzw. bei Minderjährigkeit der/des Erziehungsberechtigten