

Wir arbeiten im gesamten Kreisgebiet in verschiedenen Fachbereichen und bieten u.a. gezielte Angebote für junge Menschen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Fluchthintergrund an. Wenn Sie rechtlich interessiert, publikumsorientiert sowie teamfähig sind und gerne eigenständig in einem verantwortungsvollen Job arbeiten, sind Sie in unserem Team genau richtig!

Wir suchen Bewerbende (m/w/d) als Fachassistent/in Eingangszone

Ihr neuer Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- die Entgegennahme von Meldungen und Ausgabe von Unterlagen in Fällen von Arbeitslosigkeit, Ausbildungs-/Arbeits- und Ratsuchenden
- die Klärung allgemeiner vermittlungs- und leistungsrechtlicher sowie beraterischer Anliegen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- die Auskunftserteilung in Rechtsangelegenheiten und/oder über das Leistungsangebot des Jobcenters Rhein-Erft in Fällen mit einfachem Schwierigkeitsgrad
- erster Ansprechpartner bei der Kundenvorsprache

Wir bieten Ihnen:

- ein tolles Team, welches Sie bei der Einarbeitung und in der täglichen Arbeit unterstützt
- einen auf derzeit 12 Monate befristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit (individuell vereinbar), wobei die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis angestrebt wird
- eine Vergütung nach Eingruppierung der Tätigkeit in den TVöD (EG 8), verbunden mit den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. Jahressonderzahlungen (sog. Weihnachtsgeld)
- flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung unserer Servicezeiten
- die Möglichkeit nach der erfolgreichen Einarbeitung und in Absprache im Homeoffice zu arbeiten
- die Vermittlung der fachbezogenen und EDV-technischen Kenntnisse durch unser hauseigenes Schulungsteam
- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit sowie ein weit reichender Beurteilungs- und Handlungsspielraum

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung, insbesondere aus dem kaufmännischen oder Verwaltungsbereich Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Lust an Beratung im direkten Kundenkontakt
- eine selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- eine positive Grundeinstellung im Umgang mit Menschen in sozialen Notlagen
- Fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen

Wenn Sie Interesse an einer dieser Tätigkeiten haben und die genannten Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung: Jobcenter-Rhein-Erft.Personal-Rekrutierung@jobcenter-ge.de