

Im Jobcenter Rhein-Erft ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Betriebsakquisiteur/in (m/w/d)**, befristet für zunächst 12 Monate, zu besetzen.

Das Jobcenter Rhein-Erft sichert den Lebensunterhalt von rund 33.000 Menschen auf Grundlage des zweiten Sozialgesetzbuches (SGB II). Wir unterstützen Leistungsberechtigte bei der beruflichen Orientierung und schaffen Perspektiven, begleiten und beraten auf dem Weg in Ausbildung und Arbeit.

Unsere circa 450 Mitarbeitenden arbeiten im gesamten Kreisgebiet in verschiedenen Fachbereichen und bieten unter anderem gezielte Angebote für junge Menschen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Fluchthintergrund an. Rechtliches Verständnis und Sorgfalt werden bei uns ebenso geschätzt, wie die Bereitschaft, jeden Einzelfall individuell zu betrachten. Wenn Sie publikumsorientiert und teamfähig sind und gerne eigenständig in einem verantwortungsvollen Job arbeiten, sind Sie bei uns genau richtig.

Unsere 10 Geschäftsstellen (Bedburg, Elsdorf, Pulheim, Bergheim, Hürth, Erftstadt, Brühl, Frechen, Kerpen, Wesseling) verteilen sich über den gesamten Rhein-Erft-Kreis, sodass wir als Jobcenter Rhein-Erft in allen kreisangehörigen Städten präsent sind. Die Geschäftsstellen unterteilen sich in vier Fachbereiche: die Eingangszone, die Erstberatungsteams in den Geschäftsstellen Bergheim, Frechen und Brühl, die Integrationsteams für die individuelle Beratung und Vermittlung sowie die Leistungsteams, die sich um die Sicherung des Lebensunterhalts unserer Kund\*innen kümmern.

Ihr Ansatz als **Betriebsakquisiteur (m/w/d)** erfolgt in einer unserer 10 Geschäftsstellen.

### **Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen**

- gezielte Stellenakquise bei Arbeitgebern für die Zielgruppe im Projekt §16i SGB II
- Zusammenführung von Bewerbenden und Arbeitgebern
- Beratung von Arbeitgebern über bestehende Fördermöglichkeiten nach § 16i SGB II
- Schnittstellenarbeit zwischen Arbeitgebern, dem Jobcenter und dem Job Coach

### **Sie bringen mit**

- Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse der Berufskunde
- Fundierte Kenntnisse des zielgruppenspezifischen und regionalen Arbeits- und Ausbildungsmarktes
- Grundkenntnisse des betrieblichen Personalwesens
- Fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Uneingeschränkte Mobilitätsbereitschaft im Rhein-Erft-Kreis
- Flexibilität in der Arbeitszeit
- Eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Freundliches Auftreten
- Motivation und Engagement; eigenständiges Arbeiten

### **Zu Ihren Stärken zählen**

- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit, Problemlösung
- Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Persönliche Beratung

**Wir bieten Ihnen:**

- ein tolles Team, welches Sie bei der Einarbeitung und in der täglichen Arbeit unterstützt
- einen befristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit (individuell vereinbar)
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD, verbunden mit den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. Jahressonderzahlungen (sog. Weihnachtsgeld)
- flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung unserer Servicezeiten
- die Möglichkeit nach der erfolgreichen Einarbeitung und in Absprache im Homeoffice bis zu 50% zu arbeiten
- die Vermittlung der fachbezogenen und EDV-technischen Kenntnisse durch unser hauseigenes Schulungsteam
- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit sowie ein weit reichender Beurteilungs- und Handlungsspielraum

Unsere auf Chancengleichheit ausgerichtete Personalpolitik berücksichtigt die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeitenden, die sie z.B. auch auf Grund ihres Alters, ihres Geschlechtes oder ihrer ethnischen Herkunft besitzen. In diesem Zusammenhang fördern wir auch die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen und von Personen mit Migrationshintergrund. Wir fordern deshalb auch gezielt diese Personengruppe zur Bewerbung auf.

Wenn Sie Interesse an der angebotenen Tätigkeit haben und die genannten Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Senden Sie diese mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 27.03.2023 mit Angabe der Referenznummer E11/2023 an folgende E-Mail-Adresse:**

[Jobcenter-Rhein-Erft.Personal-Rekrutierung@jobcenter-ge.de](mailto:Jobcenter-Rhein-Erft.Personal-Rekrutierung@jobcenter-ge.de)

**Wichtig:**

Hinweis zur Bewerbung:

- Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail.
- Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, alle Zeugnisse) für das Auswahlverfahren berücksichtigen können (max. 4 MB, in 1 Datei)

**Ansprechpartnerinnen für inhaltliche Rückfragen:**

Frau Rebecca Berg, Sachbearbeiterin Personal 02234 93698 - 219

Frau Katharina Fischer, Sachbearbeiterin Personal 02234 93698 - 226

**Ansprechpartner/in für fachliche Rückfragen:**

Herr Jörg Mußenbrock, Bereichsleitung 02234 93698 - 203